

ZARZĄDZENIE NR 120.138.2019
BURMISTRZA TUCHOLI

z dnia 4 listopada 2019 r.

w sprawie regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Tuchola w 2020 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 11-19, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/91/19 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 25 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2020 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Tuchola stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miasto.tuchola.pl, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Tuchola www.tuchola.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kowalski

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT
W GMINIE TUCHOLA
W 2020 ROKU**

§1

Słownik pojęć

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) **rodzaj zadania publicznego** – rozumie się przez to jedno z zadań publicznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikające z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- 2) **tytuł zadania publicznego** – rozumie się przez to nazwę własną zadania publicznego,
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **rozporządzeniu** – rozumie się przez obowiązujące rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego,
- 5) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.),
- 7) **powierzeniu** – rozumie się przez to formę realizacji przez organizację pozarządową zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy, przy całkowitym pokryciu kosztów jego realizacji z przyznanej dotacji,
- 8) **wsparciu** - rozumie się przez to formę realizacji przez organizację pozarządową zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, przy częściowym pokryciu kosztów jego realizacji z przyznanej dotacji i przy jednoczesnym udziale organizacji pozarządowej w finansowaniu zadania w postaci środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkładu rzeczowego lub osobowego,
- 9) **ogłoszeniu konkursowym** – rozumie się przez to upubliczniony komunikat o naborze ofert do konkursu ofert na realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy,
- 10) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 11) **ofercie**- rozumie się przez to wypełniony przez organizację pozarządową formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursowym,
- 12) **oferencie** – rozumie się przez to organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie ofert,
- 13) **beneficjencie** – rozumie się przez to uczestnika/odbiorcę zadania publicznego, zleconego do realizacji organizacji pozarządowej,
- 14) **komisji konkursowej** - rozumie się przez to komisję powołaną przez Burmistrza Tucholi,

- 15) **umowie dotacyjnej** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Burmistrzem Tucholi, a organizacją pozarządową wyłonioną w drodze konkursu ofert, określającą warunki realizacji i rozliczenia zadania publicznego oraz zasady przekazania dotacji,
- 16) **sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego** – rozumie się przez to wypełniony przez organizację pozarządową formularz sprawozdania, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu,
- 17) **dotacji pobranej w nadmiernej wysokości** – rozumie się przez to przekroczenie limitów procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego oraz dokonanie przesunięć w kalkulacji realizacji zadania publicznego ponad limity określone w umowie dotacyjnej,
- 18) **dotacji pobranej nienależnie** – rozumie się przez to dotację udzieloną bez podstawy prawnej (np. Burmistrz przyznał organizacji dotację na realizację zadań w sposób właściwy, natomiast sytuacja formalno-prawna podmiotu uległa zmianie w trakcie realizacji zadania),
- 19) **dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem** – rozumie się przez to wydatkowanie przez organizację pozarządową realizującą zadanie publiczne uzyskanej dotacji niezgodnie z harmonogramem i kalkulacją realizacji zadania publicznego zawartą w umowie dotacyjnej,
- 20) **niewykorzystanej kwoty dotacji** – rozumie się przez to wykonanie z dotacji mniejszych wydatków niż deklarowano w umowie dotacyjnej.

§2

Ogólne zasady udziału w konkursie

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert na podstawie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie konkursu ofert zamieszczone zostaje jednocześnie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej miasta Tuchola,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - 3) na stronie www.tuchola.pl – w aktualnościach oraz zakładce: organizacje pozarządowe.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno być odrębne dla każdego zadania publicznego.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania publicznego,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 7) zrealizowanych przez Burmistrza w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
 - 8) oczekiwanych celach i rezultatach zlecanego zadania publicznego,
 - 9) wielkości dopuszczonych przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań, określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wyrażonych w %,

- 10) obowiązku wypełnienia oferty w części III pkt 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”),
 - 11) fakcie, iż nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków dotacyjnych,
 - 12) uznaniu zadania za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
8. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w następnym roku może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Tucholi, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
 9. Do złożenia ofert w konkursach ofert, o których mowa w ust. 3, uprawnione są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji, zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
 10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.
 11. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 12. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych informacji odpowiada oferent.
 13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 14. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność partii politycznych,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta/ów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
 15. Dotacja może zostać przeznaczona na cele inwestycyjne jedynie w przypadku, gdy taka informacja zawarta zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3

Ocena złożonych ofert

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) złożono ofertę na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) nie wypełniono wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) braku zgodności czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia,
 - 5) braku zgodności wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie,
 - 6) brak zgodności wysokości wkładu finansowego, osobowego i rzeczowego oferenta z zapisami ogłoszenia o konkursie,
 - 7) złożono ofertę przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) oferent nie jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 9) oferent nie spełnił wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym co do ilości złożonych ofert.

2. W przypadku gdy złożono ofertę niepodpisaną przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz gdy złożono formularz oferty bez wymaganych załączników, istnieje możliwość uzupełnienia oferty przez oferenta w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o braku formalnym.
3. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie.
4. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Tucholi w drodze zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu.
5. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzący z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) ocenia syntetyczny opis działania,
 - 7) ocenia zgodność harmonogramu z pkt 4 oferty z kosztorysem,
 - 8) ocenia poziom osiągnięcia rezultatów,
 - 9) ocenia doświadczenia oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze.
7. Komisje konkursowe dokonując oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, każdorazowo na indywidualnych kartach oceny zawierają uwagi i ewentualne rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej i merytorycznej oferty.
8. Wyniki oceny ofert Komisja przedstawia Burmistrzowi w formie protokołu, z proponowaną kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji.
9. Komisje konkursowe opiniują oferty najpóźniej **do 60 dni** od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§4

Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się zgodnie z art. 18a ustawy, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.
2. Unieważnienie konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert.
3. Informację o unieważnieniu konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w §2 ust. 4 Regulaminu.

§5

Przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych

1. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tucholi, na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert, Wydział Spraw Obywatelskich zamieszcza jednocześnie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej miasta Tuchola,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - 3) udostępnia na stronie miasta: www.tuchola.pl w aktualnościach i zakładce organizacje pozarządowe.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. W ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego każdy podmiot może złożyć w określonej sferze zadań publicznych maksymalnie do dwóch ofert.
5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.

§6

Tryb przyznawania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert do kontaktu z kierownikiem Wydziałem Spraw Obywatelskich w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na realizowane zadanie. Niewydane środki pomniejszają dotację i wracają do budżetu gminy.
7. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji pozarządowych, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
9. Organizacja pozarządowa, której udzielono dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na aktualnym formularzu. Organizacje pozarządowe, z którymi została zawarta umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązują się do informowania o źródłach finansowania zadania publicznego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
11. W przypadku, gdy zadanie publiczne jest współfinansowane bądź finansowane wyłącznie ze środków otrzymanych z Gminy, informacja powinna mieć treść: **Projekt/zadanie publiczne jest finansowany (e)/współfinansowany (e) ze środków Gminy Tuchola**”.

§7

Kontrola realizacji zadania

1. Wydział Spraw Obywatelskich wspólnie z Wydziałem Finansowym Urzędu Miejskiego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania publicznego objętego umową, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) realizacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która nie została wykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie określonym w umowie dotacyjnej, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§8

Postanowienia końcowe

Informacje dotyczące realizacji konkursów ofert zawarte są w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przedkładanym Radzie Miejskiej przez Burmistrza do 31 maja następnego roku i publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej.