

**Ogłoszenie Burmistrza Tucholi**  
**o naborze członków do komisji konkursowej powołanej**  
**do oceny ofert na realizację zadań publicznych**  
**na terenie gminy w 2019 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) Burmistrz Tucholi zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie) do zgłaszania swoich kandydatów w celu zapewnienia ich uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dotyczącej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Do zadań komisji konkursowej należy ocena i opiniowanie ofert oraz proponowanie rozdziału środków między wybranymi ofertami na podstawie ich oceny. Zakres zadań komisji został określony w regulaminie pracy komisji. Spośród wskazanych kandydatów do pracy w komisji wybrane zostaną 2 osoby.

Zgłoszenie powinno zawierać:


- imię i nazwisko kandydata,
- adres zamieszkania, nr telefonu,
- wskazanie organizacji/podmiotu, której kandydat jest przedstawicielem,
- czytelny podpis kandydata oraz podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej/podmiotu zgłaszającego.

Zgłoszenia należy przelać pocztą na adres:

Urząd Miejski  
Plac Zamkowy 1  
89-500 Tuchola

*lub złożyć osobiście w biurze podawczym w terminie do 21 grudnia 2018 roku z dopiskiem na kopercie "Kandydat do pracy w komisji konkursowej".*

Skład komisji konkursowej zatwierdza Burmistrz Tucholi. O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Jednocześnie informujemy, że praca w komisji konkursowej ma charakter społeczny. Członkom komisji konkursowej nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

BURMISTRZ  
  
*mgr Tadeusz Kowalski*

W załączeniu:

- 1) regulamin pracy Komisji Konkursowej,
- 2) zał. nr 1 do regulaminu,
- 3) zał. nr 2 do regulaminu.

### Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, w składzie:
  - 3 przedstawicieli Burmistrza,
  - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - a) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
  - b) W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
  - c) W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
5. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia oferenta.
7. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
11. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00 punktów**.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.



14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: [www.bip.tuchola.miasto.pl](http://www.bip.tuchola.miasto.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

**Stowarzyszenie:** .....

Nazwa zadania: .....

<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>	<b>Uwagi</b>
Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 5 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpisy członków Komisji .....



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
<b>IV</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>		
<b>IV.2,4</b>	<b>1.a) celowość realizacji zadania</b>	<b>5</b>	
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?	3	
	- czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
	- czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
<b>IV.1,4,6,7</b>	<b>1.b) opis działań</b>	<b>3</b>	
	- czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1	
	- w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	2	
<b>IV.5</b>	<b>1.c) rezultaty realizacji zadania</b>	<b>2</b>	
	- czy wymieniono konkretne rezultaty zadania?	1	
	- czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia?	1	
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne</b> <i>(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursu ofert w trybie pożytku publicznego)<sup>1</sup></i>	<b>1</b>	



IV.11,12,13,15	3. Zasoby kadrowe, osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4	
	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych lub wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców,	2	
	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1	
		<b>RAZEM 15</b>	
<b>BUDŻET</b>			
IV.8,9	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu	5	
	- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, - czy są zachowane progi procentowe kosztów.		
		<b>RAZEM 5</b>	
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>			
Całość oferty	Innowacyjność (oryginalność pomysłu)	2	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	<b>RAZEM 2</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów:	<b>22</b>	

Podpis członka Komisji .....

<sup>1</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację - inne nie otrzymają punktu