

Budżet Obywatelski Tuchola 2020

REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

I. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Tuchola.
- 2) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Tuchola.
- 3) Uprawnionych mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 16. rok życia i są mieszkańcami gminy Tuchola.
- 4) Projekcie zadania – należy przez to rozumieć zgłoszoną propozycję realizacji zadania popartą przez co najmniej 13 uprawnionych mieszkańców na terenie miasta i 6 uprawnionych mieszkańców na terenie sołectw.
- 5) Środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych stanowiącą wydzieloną część budżetu gminy Tuchola przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania.
- 6) Weryfikacji – należy przez to rozumieć formalną i merytoryczną ocenę projektu zadania.
- 8) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć komisję powołaną do zbadania zgłoszonych projektów zadań pod względem formalnym i do przygotowania oraz przeprowadzenia procedury przyjęcia budżetu obywatelskiego.
- 9) Stronie internetowej budżetu – należy przez to rozumieć zakładkę na oficjalnej stronie internetowej gminy Tuchola przeznaczonej do obsługi Budżetu Obywatelskiego.
- 10) Karcie do głosowania – należy przez to rozumieć dokument, w którym umieszczone są projekty zadań dopuszczone do głosowania wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** Regulaminu.
- 11) Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć wykaz zadań i terminów związanych z przygotowaniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego. Burmistrzowi Tucholi, w uzasadnionych przypadkach, przysługuje prawo zmiany terminów wyznaczonych w Harmonogramie.

§2

1. Regulamin obejmuje zbiór zasad mających na celu przygotowanie przyjęcia budżetu obywatelskiego w gminie Tuchola.
2. Uczestnikami budżetu obywatelskiego są uprawnieni mieszkańcy.

3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców.
4. Na wszystkich etapach realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno-edukacyjna.
5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest gmina Tuchola, reprezentowana przez burmistrza Tucholi, z siedzibą w Tucholi, przy Placu Zamkowym 1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu we własne dane osobowe oraz ich poprawianie na każdym etapie realizacji budżetu obywatelskiego.
6. Na stronie internetowej budżetu znajdują się formularze niezbędne w procesie przyjmowania budżetu obywatelskiego.
7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje burmistrz Tucholi, wyznaczając jego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
8. Obsługę Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wykonuje osoba wskazana przez burmistrza Tucholi.
9. Z prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza się protokół.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów zadań

§3

1. Wysokość środków przeznaczonych do Budżetu Obywatelskiego ustala Rada Miejska na wniosek burmistrza.
2. Środki przeznaczone do Budżetu Obywatelskiego zostaną podzielone na zadania realizowane na terenie miasta i na terenie sołectw. Podziału środków dokonuje Rada Miejska na wniosek burmistrza. Środki zostają zabezpieczone w wyodrębnionej pozycji budżetu gminy Tuchola.
3. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni mieszkańcy mogą zgłosić w terminie ustalonym w Harmonogramie, w Urzędzie Miejskim w Tucholi, w biurze podawczym, w godzinach pracy urzędu.
4. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić uprawnieni mieszkańcy z wyłączeniem osób wymienionych w ust. 5, korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu. W zgłoszeniu konieczne jest wskazanie lidera projektu będącego równocześnie zgłaszającym. Liderem projektu nie może być radny Rady Miejskiej w Tucholi.
5. Projektów zadań nie mogą zgłaszać: pracownicy Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
6. Uprawniony mieszkaniec może udzielić poparcia tylko jednemu projektowi zadania.
7. Każdy projekt zadania musi być zgłoszony na osobnym formularzu i posiadać odrębną listę poparcia.

8. Rejestr zgłoszonych projektów zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 Regulaminu. Projekty zadań złożone w formie pisemnej umieszczane są na stronie internetowej budżetu z zachowaniem oryginalnej pisowni i treści.

9. Formularze załączników wymienione w Regulaminie są dostępne na oficjalnej stronie internetowej gminy Tuchola oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Tucholi.

10. Projekt zadania może dotyczyć tylko zadań własnych gminy.

11. Projekty inwestycyjne muszą być zlokalizowane na gruntach będących własnością gminy Tuchola, z zastrzeżeniem ust. 12. oraz na gruntach będących w zarządzie spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych. Dopuszcza się realizację inwestycji na innych gruntach publicznych po uzyskaniu zgody zarządcy.

12. Projekty inwestycyjne nie mogą być zlokalizowane na gruntach gminnych będących w użytkowaniu wieczystym.

13. Szacunkowy koszt realizacji poszczególnego projektu zadania, dokonany przez uprawnionych mieszkańców, nie może przekraczać 30% kwoty środków finansowych Budżetu Obywatelskiego z uwzględnieniem zapisu §3 ust. 2.

14. Termin zgłaszania projektów zadań wyznaczony zostanie w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 4 Regulaminu.

Rozdział III

Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów zadań

§4

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności projektu zadania, uprawnień osób zgłaszających oraz poprawności list poparcia.

2. Projekty zadań spełniające wymagania formalne są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Tucholi lub gminnych jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej polegającej na ocenie zgodności projektu zadania z Regulaminem.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej lub merytorycznej błędów, konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego informuje o tym fakcie, w formie pisemnej, lidera projektu zadania. Wnioskodawcom przysługuje 7 dni na poprawienie projektu zadania lub odwołanie się do burmistrza Tucholi. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych:

1) których przygotowanie generowałoby niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do wartości projektu;

- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania;
 - 3) które nie jest możliwe do zrealizowania do końca 2020 roku;
 - 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez gminę Tuchola;
 - 5) które kolidują z już rozpoczętymi inwestycjami gminnymi;
 - 6) które dotyczą spółek prawa handlowego, w których gmina Tuchola posiada udziały;
 - 7) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich;
 - 9) które zakładają realizację jedynie części zadania;
 - 10) które z założenia nie byłyby ogólnodostępne;
 - 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może odmówić realizacji zadania, podając szczegółowe uzasadnienie odmowy.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z przyjętym Harmonogramem, podaje wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej budżetu wraz z informacją o powodach odrzucenia projektów.

Rozdział IV

Prezentacja projektów zadań

§5

1. Możliwa jest publiczna prezentacja projektów zadań, które zostały umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, w terminie zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
2. Prezentacja projektów zadań odbywa się w obiekcie użyteczności publicznej w dni powszednie.
3. Informacja o prezentacji projektów zadań ogłaszana jest na co najmniej 7 dni przed terminem jej organizacji na stronie internetowej budżetu.
4. Za prezentację projektu zadania odpowiedzialny jest lider projektu.

Rozdział V

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§6

1. Wyboru projektu zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim, powszechnym i tajnym.

2. Głosowanie odbywa się w miejscu lub w miejscach wyznaczonych przez burmistrza Tucholi w godzinach ich otwarcia. Wykaz miejsca lub miejsc do głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Projekty zadań umieszczone są na kartach do głosowania w kolejności ustalonej podczas publicznego losowania.
4. Składy komisji ds. przeprowadzenia głosowania wyznacza burmistrz Tucholi.
5. Głosowanie trwa minimum 9 dni.
6. W przypadku głosowania warunkiem oddania ważnego głosu jest:
 - 1) wypełnienie karty do głosowania oraz podpis na liście uprawnionych mieszkańców.
 - 2) wypełnienie oraz umieszczenie w urnie znajdującej się w punkcie do głosowania karty do głosowania.
7. Każdy uprawniony mieszkaniec może poprzeć jeden z projektów zadania znajdujących się na karcie do głosowania.
8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie będą uznane za nieważne.
9. W punktach wyznaczonych przez burmistrza Tucholi w czasie trwania głosowania nie wolno prowadzić agitacji.
10. Po zakończeniu głosowania w poszczególnych dniach urna lub urny zostaną przekazane i zabezpieczone w Urzędzie Miejskim w Tucholi.
11. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oblicza wyniki głosowania poprzez zsumowanie wszystkich ważnych głosów na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie. W ustaleniu wyników mogą wziąć udział inne osoby, wyznaczone przez burmistrza, spośród członków komisji ds. przeprowadzenia głosowania.
13. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej budżetu.
14. Projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania planowanej kwoty środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, umieszczane są na liście podstawowej oraz zgłaszane do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy przez burmistrza Tucholi.
15. Pozostałe projekty zadań zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Środki niewykorzystane w danym roku pozostają w budżecie gminy Tuchola.
17. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten projekt, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie.