Załącznik

do Zarządzenia Nr 120.100.2019

Burmistrza Tucholi

z dnia 22.08.2019 r.

**Burmistrz Tucholi**

Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora szczepień ochronnych szczepionką przeciw grypie w ramach „Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka tj. osób w wieku od 65 lat na lata 2017-2021” w Gminie Tuchola.

1. ***PRZEDMIOT KONKURSU:***
2. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi szczepienia ochronne szczepionką przeciw grypie w ramach „Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka tj. osób w wieku od 65 lat na lata 2017-2021” w Gminie Tuchola.
3. ***ADRESACI KONKURSU:***

Konkurs jest adresowany do podmiotów leczniczych świadczących usługi lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

1. ***BENEFICJENCI SZCZEPIEŃ:***
2. Do uczestnictwa w Programie uprawnione są osoby w wieku od 65 roku życia, zamieszkałe na terenie gminy Tuchola.
3. Program będzie realizowany zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów, do wyczerpania limitu szczepień.
4. Na realizację zadania przeznacza się kwotę **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
5. ***PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ:***
6. Zakup szczepionek oraz przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami  
    i zaleceniami producenta;
7. przeprowadzenie wywiadu lekarskiego oraz badania pacjenta kwalifikującego do szczepienia,
8. przeprowadzenie edukacji na temat zachorowań na grypę oraz powikłań z nią związanych,
9. wykonanie szczepienia (1 dawka),
10. odnotowanie wykonanego szczepienia w dokumentacji medycznej pacjenta,
11. utylizację odpadów powstałych w ramach realizowanego programu.
12. ***ZASADY I WARUNKI PRZYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ:***
13. ***Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu gminy na realizację programu polityki zdrowotnej powinny spełniać następujące warunki:***
14. Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach programu podane w ogłoszeniu;
15. Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełniona ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację programu w sposób efektywny i terminowy;
16. Posiadać niezbędna wiedzę, kwalifikacje, doświadczona kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i sprzętowe do realizacji programu.
17. **Termin i sposób składania ofert:**
18. Oferty konkursowe zawierające komplet czytelnie wypełnionych dokumentów, należy składać w zamkniętych kopertachw Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Tucholi, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola lub przesłać pocztą na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do **09 września 2019** roku. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***„Program Szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka tj. osób w wieku od 65 lat na lata 2017-2021”;***
19. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól, wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione; w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”;
20. Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(ą), uprawnienie to powinno być udokumentowane;
21. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
22. Aktualny wydruk/odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
23. Aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
24. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednio doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiednich warunków do wykonania programu,
25. Oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług leczniczych;
26. Kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczątkę, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty i reprezentowania oferenta w konkursie;
27. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tucholi [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl), w zakładce „zdrowie”, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.tuchola.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tucholi, plac Zamkowy 1.
28. **Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**
29. rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert;
30. rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
31. przygotowane na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do umowy,
32. prawidłowo wypełnione,
33. zawierające komplet niezbędnych załączników,
34. złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
35. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena świadczenia, która będzie zawierała łącznie cenę brutto: zakupu szczepionki, badań lekarskich kwalifikujących do szczepienia, wykonania szczepienia, wypełnienia niezbędnej dokumentacji medycznej.
36. Oferty konkursowe opiniowane będą przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Tucholi; po zatwierdzeniu przez Burmistrza Tucholi protokołu z prac Komisji konkursowej zawarte w nim opinie stają się ostateczne.
37. Konkurs zostanie także rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
38. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.

4. **Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tucholi [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl), w zakładce „zdrowie”, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miasto.tuchola.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tucholi, plac Zamkowy 1;
2. zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny;
3. od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie;
4. warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Tuchola a podmiotem wyłonionym w konkursie; w terminie 7 dni roboczych od daty publikacji ogłoszenia Burmistrza Tucholi o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tucholi [www.bip.miasto.tuchola.pl](http://www.bip.miasto.tuchola.pl);
5. ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
6. warunkiem zawarcia umowy jest zaktualizowanie harmonogramu i kosztorysu realizacji programu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
7. termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa nie później niż **30** **listopada 2019 r.**
8. podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizacje programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonanego programu, druk sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do umowy;
9. Arkusz oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
10. dodatkowe informacje na temat realizacji programu można uzyskać w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, we wtorek w godz. od 7.30-17.00, w piątek w godz. od 7.30-14.00., pokój nr 106 lub telefonicznie 52 5642 518;
11. do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.1373 ze zm.).

Załączniki do pobrania:

1. ramowy wzór umowy z załącznikami do umowy: (nr 1 – oferta, nr 2 - sprawozdanie merytoryczno-finansowe),
2. zaktualizowany harmonogram i kosztorys,
3. arkusz oceny oferty.