zał. Nr 1

do Programu współpracy

przyjętego uchwałą Nr XXXVI/305/13

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia 22.11. 2013 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną przez Burmistrza w składzie:

- 3 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich

- 2 przedstawicieli organizacji,

przy czym funkcję przewodniczącego Komisji będzie pełnił pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich.

1. Wyboru przedstawicieli organizacji do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez te organizacje, w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
2. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik Nr 2 do Regulaminu).
9. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.
10. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu, posługując się następującymi kryteriami i skalą ocen:
12. merytoryczna wartość oferty, skala ocen: od 0-10 punktów,
13. celowość realizacji zadania, skala ocen: 0-10 punktów,
14. prawidłowość i przejrzystość budżetu, skala ocen: 0-10 punktów;
15. innowacyjność, skala ocen: 0-3 punktów;
16. ocena dotychczasowej współpracy z Gminą przy realizacji zadania publicznego, skala ocen: 0-10 punktów.
17. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
18. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
19. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej 23 punktów.
20. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący  
     i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
21. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
22. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl) w zakładce „ organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.tuchola.miasto.pl](http://www.bip.tuchola.miasto.pl)) w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
23. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.