

Ogłoszenie

Burmistrz Tucholi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia lub wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

<p>1. Nazwa zadania konkursowego: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez terapię rodzinną.</p>
<p>2. Forma realizacji zadania: powierzenie lub wsparcie. (Przy realizacji zadania w formie wsparcia wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł) wynosi 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania). Wymagany minimalny łączny wkład: finansowy, wkład osobowy i rzeczowy Oferenta wynosi 20%, co oznacza, że dofinansowanie zadania przez Gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji. Przy realizacji zadania w formie powierzenia wysokość dotacji wynosi do 1000 zł).</p>
<p>3. Opis zadania: Oferent przeprowadzi terapię rodzinną jako formę psychoterapii koncentrującej się na oddziaływaniu na każdego członka rodziny, w której pojawiają się trudności we wzajemnych relacjach, co prowadzi do powstawania nieporozumień i konfliktów. Zorganizuje warsztaty kompetencji rodzicielskich, grupę wsparcia oraz poradnictwo rodzinne. Zadanie publiczne jest realizowane na rzecz rodzin przeżywających kryzys, które nieprawidłowo realizują funkcje opiekuńczo-wychowawcze, na co wpływ mają uzależnienia, współuzależnienia oraz zaburzenia osobowościowe i psychiczne. warsztaty Zadanie jest wskazane w celu 1 pkt 1.5 Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Tuchola na rok 2020. Wskaźniki: - liczba rodzin objętych terapią, - liczba spotkań z członkami rodzin, - liczba godzin przeprowadzonej terapii/wsparcia psychologicznego, - liczba dzieci objęta terapią.</p>
<p>4. Cel zadania: Rozwiązanie problemów i konfliktów w rodzinie oraz odbudowa więzi między jej członkami. Relacje rodzinne ulegną poprawie poprzez nabycie umiejętności poprawnej komunikacji, większej wrażliwości na odczucia i potrzeby członków rodziny, lepsze zrozumienie motywów postępowania swoich bliskich oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców.</p>
<p>5. Adresaci zadania: - rodziny objęte asystenturą rodzinną, w których jeden lub więcej członków wykazuje zaburzenia osobowościowe, psychopatyczne lub jest uzależniony, - rodziny przeżywające trudności w prawidłowym wypełnianiu roli opiekuńczo-wychowawczej z terenu gminy Tuchola nie korzystające z pomocy systemowej (społecznej), - rodzice, którzy zakończyli współpracę z asystentem rodziny, - dzieci wskazane przez pedagogów szkolnych i/lub objęte nadzorem kuratora,</p>

- dzieci z rodziny z grup zwiększonego ryzyka wykluczenia społecznego.
6. Rezultaty działania: (np. ilość rodzin, dzieci, które ukończyły terapię).
7. Wymagane jest wypełnienie tabelki w część III pkt.6 oferty tj. dodatkowych informacji dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Sposób monitorowania – (np. lista rodzin biorących udział w terapii rodzinnej, ewidencja spotkań z członkami rodzin, ewidencja godzin przeprowadzonej terapii/wsparcia psychologicznego).
8. Termin realizacji zadania publicznego: 02.01.2020 - 31.12.2020 r.
9. Miejsce realizacji zadania publicznego: gmina Tuchola.
10. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
11. Środki przeznaczone na realizację zadania: 14.000,00 zł.
12. Dodatkowe warunki realizacji zadania: Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać odpowiednie warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: a) kadrę składającą się z kompetentnych specjalistów o potwierdzonych kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzania terapii rodzinnej, b) warunki lokalowe zapewniające komfort, bezpieczeństwo i dyskrecję uczestnikom terapii rodzinnej, c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

§2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Oferenci, którzy:
 - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszt brutto.
 - 2) Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane **przesunięcia** w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań określonych w kalkulacji przewidywanych koszt-

- tów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyżej 40% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie **przyjętych rezultatów** zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje **90 %** założonych w ogłoszeniu rezultatów.
 8. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków dotacyjnych.
 9. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
 10. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Wkład rzeczowy to między innymi: sprzęty, przedmioty, materiały. Posiadanie wkładu rzeczowego wymaga udokumentowania w formie, np. oświadczenia zarządu, umowy użyczenia, porozumienia partnerskiego, sponsorskiego, umowy o współpracy, umowy darowizny.
 11. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **26,00 punktów**.
 12. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

§3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. **Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.**
3. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.).
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

§4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2019 roku**, do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Tucholi, plac Zamkowy 1, lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres:

Urząd Miejski 89-500 Tuchola, plac Zamkowy 1, z dopiskiem „Konkurs ofert”-
Nazwa zadania konkursowego: **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez terapię rodzinną”**.

(decyduje data wpływu do Biura Podawczego).

2. Przed złożeniem oferty Kierownik Wydziału spraw Obywatelskich udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (tel. 52 5642 518, e-mail: ugwso@tuchola.pl).

§5. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
2. Kopię umowy lub statut spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanej oferty (całej oferty z adnotacją „aktualizacja”), stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 2) oświadczenia oferenta dotyczące podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem VAT) – wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie www.tuchola.pl w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 3) innych dokumentów wynikających z ogłoszenia konkursowego .

5. Niedostarczenie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi.

§6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert ocenią każdą ofertę, która spełnia wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tucholi.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie www.tuchola.pl w aktualnościach oraz zakładce organizacji pozarządowe.

§7. Informacje o zrealizowanych przez gminę Tuchola w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania	2019 r. (zł)	2020 r. (zł)
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	7.000,00	7.000,00