zał. Nr 3

do Regulaminu

pracy Komisji Konkursowej

z dnia .......2014 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.......................................................................................................................................................

Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | | | |
| **Odniesienie**  **do oferty** | **Rodzaj kryterium** | **Maksymalna**  **Liczba**  **punktów** | | **Przyznana liczba**  **punktów** |
| **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA** | | | | |
| **III** | **Możliwość realizacji zadania publicznego:** |  | |  |
| **III.2,3,6** | 1.a) **celowość realizacji zadania** | **5** | |  |
| - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?  - czy trafnie określono grupę adresatów zadania?  - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb? | 3  1  1 | |  |
| **III.6,8,9** | 1.b) **opis działań** | **3** | |  |
| - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?  - w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość? | 1  2 | |  |
| **III.10.** | 1.c**) rezultaty realizacji zadania** | **2** | |  |
| **-** czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?  - czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? | 1  1 | |  |
|  | 2. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne**  *(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursu ofert w trybie pożytku publicznego)1* | **1** | |  |
| **V.1,2,3** | 3. **Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta** | **4** | |  |
| **-** kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych lub wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców,  - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów,  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów. | 2  1  1 | |  |
|  |  | **RAZEM**  **15** | |  |
| **BUDŻET** | | | | |
| **IV.1.** | 1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu**  *- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały,*  *- czy są zachowane progi procentowe kosztów.* | | **5** |  |
|  |  | | **RAZEM**  **5** |  |
| **KRYTERIA DODATKOWE** | | | | |
| Całość oferty | **Innowacyjność** (oryginalność pomysłu) | | **2** |  |
|  | **Liczba punktów za kryteria dodatkowe** | | **RAZEM**  **2** |  |
| **PODSUMOWANIE PUNKTACJI** | | | | |
|  | **Maksymalna liczba uzyskanych punktów:** | **22** | |  |

Podpis członka Komisji ………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 *Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację - inne nie otrzymają punktu*