zał. Nr 1

do Programu współpracy

przyjętego uchwałą Nr ......./.../14

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia ........2014 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, w składzie:

- 3 przedstawicieli Burmistrza,

- 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

1. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik Nr 2 do Regulaminu).
9. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia oferenta.
10. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
12. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
13. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
14. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00** **punktów.**
15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący  
     i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
16. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
17. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: [www.tuchola.pl](http://www.tuchola.pl) w zakładce „ Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: [www.bip.tuchola.miasto.pl](http://www.bip.tuchola.miasto.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
18. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.