



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
równowartości kwoty 30 000 euro

Tuchola, dnia 28 października 2014 r.

WRG.271.10.28.2014.ASG

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tuchola, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej dotyczącej **„Przygotowania i wydania folderów promujących gminę Tuchola”**.

W załączeniu przesyłamy Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami.

---

Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich *EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY Tucholskie.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: Gmina Tuchola, pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola

2. Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i wydanie folderów promujących gminę Tuchola”.

Niniejsza specyfikacja wraz załącznikami określa szczegółowo wymagania dotyczące wykonania aktualizacji dwóch folderów promocyjnych wydanych w latach wcześniejszych przez Gminę Tuchola, a następnie wydrukowaniu ich w 10.000 egzemplarzy (każdy z folderów).

Zamówienie podzielono na **dwie części** (istnieje możliwość składania ofert częściowych), które należy zrealizować następująco:

### **Część 1: folder „Tuchola”.**

Pierwszy folder pn. "Tuchola" całościowo opisuje atrakcje turystyczne na terenie gminy Tuchola. Folder zawiera 48 stron oraz okładkę. Wygląd folderu (przed aktualizacją) przedstawiono na Załączniku do SIWZ, a jego parametry opisano poniżej.

Zakres merytoryczny publikacji (folderu): okładka, wprowadzenie i informacje o dofinansowaniu, rys historyczny miasta, informacje o głównych imprezach kulturalnych, informacja o najważniejszych atrakcjach turystycznych na terenie miasta i terenach wiejskich, opis zabytkowych obiektów sakralnych, kąpieliska i szlaki turystyczne, spływy kajakowe, informacje dla potencjalnych inwestorów, miejsce na notatki, mapa miasta Tuchola i mapa gminy Tuchola. Wszystkie teksty w wersji polskiej i angielskiej.

Aktualizacja folderu dotyczy będzie: drugiej strony okładki (zmiana informacji o dofinansowaniu wraz ze zmianą ologowania), str. 44-48 (zmiana reklam na strony z miejscem na notatki), tylnej okładki (rezygnacja z reklamy na rzecz zwiększenia powierzchni przeznaczanej na mapę) oraz drobne poprawki i aktualizacje tekstowe i graficzne w pozostałych miejscach (np.: wymiana lub zmiana wielkości zdjęcia, wymiana lub poprawki w pojedynczych zdaniach, aktualizacja map, dodanie map szlaków turystycznych). Przed wydrukiem folderu wykonawca przedstawi jego zaktualizowany wygląd do akceptacji. Prawa autorskie do zmienionej broszurki przechodzą na zamawiającego. Dotychczasowe opracowanie (w formacie plików JPG lub w formacie źródłowych grafik i tekstów polskojęzycznych) dostarcza Zamawiający.

Informacje o wydruku: wydruk zaktualizowanego folderu w 10.000 egz. Parametry folderu: 48 stron + okładka, wymiary stron 223 x 108 mm, papier kreda z połyskiem 135 g, kolor 4+4 CMYK, rozkładana okładka o wymiarach 428 x 223 mm, papier kreda z połyskiem 300 g, kolor 4+4 CMYK, foliowana jednostronnie folią z połyskiem. Folder zszyty drutem.

### **Część druga: folder „Tuchola przewodnik po Starówce”.**

Drugi folder pn. "Tuchola przewodnik po Starówce" dotyczy Starówki w Tucholi. Folder zawiera 16 stron oraz okładkę. Wygląd folderu (przed aktualizacją) przedstawiono w załączeniu do SIWZ, a jego parametry opisano poniżej.

Zakres merytoryczny publikacji: okładka, informacje formalne (autorzy, informacje o dofinansowaniu, zleceniodawca), informacje o współczesnej Tucholi, historia Tucholi, opis turystycznej ścieżki spacerowej po Starówce w Tucholi, mapa Starówki w Tucholi, informacje praktyczne (dodatkowe atrakcje turystyczne, bankomaty, parkingi, kościoły, służby ratunkowe itp.). W całym tekście znajdować się będą kapsuły informacyjne opisujące ciekawostki związane z Tucholą i jej historia.

---

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*



Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

Aktualizacja folderu dotyczyć będzie: II strony okładki (zmiana informacji o dofinansowaniu i zmiana ologowania), str. 8/9 mapa (aktualizacja lokalizacji ikon na mapie + dodanie legendy), III i IV strona okładki - informacje praktyczne (usunięcie części informacji, zwiększenie czcionki dla informacji, które zostają) oraz drobne poprawki i aktualizacje tekstowe i graficzne w pozostałych miejscach (np.: wymiana lub zmiana wielkości zdjęcia, wymiana lub poprawki w pojedynczych zdaniach, usunięcie informacji o nazwie spółki giełdowej ze str. 2, dodanie informacji o producentach, którzy na promowanym terenie oferują wyroby kuchni lokalnej (borowiackiej) lub wyroby które zostały nagrodzone „Marką Lokalną Bory Tucholskie” - dotyczy to informacji ze str. 5 i 16 (producent wyrobów czekoladowych - informacja o nagrodzie zostanie dopisana do informacji o producencie oraz piekarni), dotyczy to również informacji na str. 10 o lokalu gastronomicznym serwującym dania kuchni borowiackiej (w razie dalszego funkcjonowania lokalu), informacje o przedsiębiorstwach prywatnych zawarte w dziale „Informacje praktyczne” zostaną usunięte z folderu, z wyjątkiem usług mających charakter usług publicznych (usługi pocztowe, bankowe, bankomaty, transport publiczny). Przed wydrukiem folderu wykonawca przedstawi jego wygląd do akceptacji. Prawa autorskie do zmienionej broszurki przechodzą na zamawiającego. Dotychczasowe opracowanie graficzne (w wersji papierowej lub w formacie plików JPG lub w formacie źródłowych grafik i tekstów) dostarcza Zamawiający.

Informacje o wydruku: wydruk zaktualizowanego folderu w 10.000 egz. Parametry folderu: 16 stron + okładka, wymiary 10 x 21 cm, zszyte zszywką, okładka kredowa, papier błyszczący.

#### **Sposób składania oferty cenowej**

Oferty cenowe należy składać oddzielnie na każdy z folderów (za ofertę cenową na folder rozumie się ofertę na opracowanie zawartości folderu wraz z wydrukiem 10.000 egz.). Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy każdego z folderów oddzielnie. Istnieje możliwość złożenia oferty na oba foldery (oddzielnie) lub oferty częściowej dotyczącej tylko jednego folderu. Każda z ofert na wykonanie poszczególnego folderu musi zawierać informację, jaka część kosztu oferty wynika z kosztu opracowania zawartości folderu, a jaka wynika z kosztu wydruku 10.000 egz. folderu.

Termin realizacji: 12 grudzień 2014 r.

Odbiór zamówienia: wykonane foldery należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola) w wersji papierowej i elektronicznej (pliki JPG oraz CDR).

*(szczegółowy opis zamówienia)*

3. Termin wykonania zamówienia: **12 grudnia 2014 r.**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Część pierwsza zamówienia – Agnieszka Schreiber-Gut**, Urząd Miejski w Tucholi, pl. Zamkowy 1, tel. (52) 564 25 06.

**Część druga zamówienia – Maciej Gierszewski**, Urząd Miejski w Tucholi, pl. Zamkowy 1, tel. (52) 564 25 41.

5. Termin związania ofertą: Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

6. Wymagania dotyczące wadium: ~~wymagane~~/nie wymagane

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

---

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich **EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE**



Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

- 7.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez przysięgłego tłumacza.
- 7.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
- 7.6. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu (w tym, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym), chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą zamawiający może dokonać poprawy oczywistej omyłki rachunkowej.
- 7.8. Oferta która nie zawiera wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym (SIWZ) podlega odrzuceniu, chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, do uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw złożonych wraz ofertą Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 7.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub publicznie dostępnych informacji. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 7.10. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert (na druku oferty), że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 7.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

---

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich *EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*



Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

7.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Urząd Miejski w Tucholi  
plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola

OFERTA NA:

**„Przygotowanie i wydanie folderów promujących gminę Tuchola”**

(Nazwa zadania)

oraz „*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”, tj. **do dnia 6 listopada 2014 r. do godz. 10:15.**

**Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczętą Wykonawcy składającego ofertę!**

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tucholi przy placu Zamkowym 1, w Punkcie Obsługi Klienta.

Termin składania ofert upływa dnia: **6 listopada 2014 r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Tucholi, pl. Zamkowy 1, pokój 211, w dniu składania ofert, **o godz. 10:15.**

9. Opis kryterium i sposobu oceny ofert: Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – cena – waga 100%**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{100} \times 100\% \\ \text{Cena proponowana}$$

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi **pisemnie lub telefonicznie wszystkich wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, podając w

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich **EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE**



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

szczegółności: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

---

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*





Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY Tucholskie.

**Załącznik nr 1 do SIWZ - WZÓR**

.....  
*pieczęć wykonawcy lub wykonawców*  
*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*  
 nr tel./faksu: .....  
 REGON:.....  
 NIP: .....  
 http://:.....  
 e-mail:.....

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania cenowego na:

**„Przygotowanie i wydanie folderów promujących gminę Tuchola”**

**1. Oferujemy wykonanie części 1. zadania (Folder „Tuchola”) za kwotę:**

**Netto** - ..... zł  
**VAT .....**% - ..... zł  
**Brutto** - ..... zł  
 (słownie: .....  
 .....)

na co składa się koszt opracowania zawartości folderu

Netto - ..... zł  
 VAT .....

% - ..... zł  
 Brutto - ..... zł  
 oraz koszt wydruku 10.000 egzemplarzy  
 Netto - ..... zł  
 VAT .....% - ..... zł  
 Brutto - ..... zł

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*



Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

## 2. Oferujemy wykonanie części 2. zadania (Folder „Tuchola przewodnik po Starówce”) za kwotę:

**Netto** - ..... zł

**VAT .....**% - ..... zł

**Brutto** - ..... zł

(słownie: .....  
.....)

na co składa się koszt opracowania zawartości folderu

Netto - ..... zł

VAT .....% - ..... zł

Brutto - ..... zł

oraz koszt wydruku 10.000 egzemplarzy

Netto - ..... zł

VAT .....% - ..... zł

Brutto - ..... zł

**Termin wykonania zamówienia:** do dnia 12 grudnia 2014 r.

Oświadczam, że:

1. przedmiot zamówienia będę realizować w terminie określonym przez Zamawiającego oraz, że przyjmuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
2. zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. przedmiot zamówienia zrealizuję samodzielnie lub część zamówienia (określić zakres) ..... zamierzam powierzyć podwykonawcom,
4. spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
5. w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

*podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym*

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich **EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE**





Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY Tucholskie.

## Umowa Nr WRG.271.10.28.2014.ASG

zawarta dnia .....2014r. pomiędzy:

**Gminą Tuchola**

reprezentowanym przez:

Tadeusza Kowalskiego - Burmistrza Tucholi

Przy udziale Skarbnika Gminy – Wojciecha Grudzina

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**firmą:** .....

reprezentowaną przez:

..... - właściciel

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

### § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Przygotowanie i wydanie folderów promujących gminę Tuchola” część 1. / część 2.**<sup>1</sup>

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie do dnia **12 grudnia 2014 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego (plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola) w wersji papierowej i elektronicznej (pliki JPG oraz CDR), co potwierdzać będzie protokół odbioru.

### § 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi dla części 1. .... **netto + VAT .....czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: .....zł i 00/100).**<sup>2</sup>
2. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi dla części 2. .... **netto + VAT .....czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: .....zł i 00/100).**<sup>3</sup>
3. Kwota określona powyżej jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktura o której mowa w ust. 1 może zostać wystawiona po zrealizowaniu zamówienia w rozumieniu § 3, ust. 2.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*



Europejski Fundusz  
Rolny na rzecz Rozwoju  
Obszarów Wiejskich



Dofinansowano ze środków Lokalnej Grupy Działania BORY TUCHOLSKIE.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. Do koordynowania spraw bieżących związanych z realizacją niniejszej umowy z ramienia zamawiającego wyznacza się: .....

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w zależności, jakiej części zadania dotyczy zwłoka.<sup>4</sup>
  - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i/lub ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w zależności, jakiej części zadania dotyczy zwłoka.<sup>5</sup>
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 i/lub ust. 2 w zależności, jakiej części zadania dotyczy odstąpienie.<sup>6</sup>
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Umowa została sporządzona przez Agnieszkę Schreiber-Gut, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Urząd Miejski w Tucholi.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE*