Tuchola, dn. ...................................

..........................................................................

..........................................................................

..........................................................................

**Burmistrz Tucholi**

**Plac Zamkowy 1**

**89-500 Tuchola**

### WNIOSEK

**o pokrywanie należności mieszkaniowych**

Zwracam się z wnioskiem o pokrywanie należności mieszkaniowych za zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny/dom\* w ............................................................ przy  
ul. ..................................................... ponieważ od dnia ...................................................... odbywam czynną służbę wojskową\* w .............................................................................  
i nie mam możliwości opłacania należności mieszkaniowych.

......................................................

(podpis)

\*z wyjątkiem okresowej służby wojskowej

Do wniosku dołączam:\*

1. Zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat.
2. Umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określające termin i formę płatności tych należności, jeżeli postanowień tych nie zawiera umowa najmu.
3. Wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzję właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania.
4. Zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające odbywanie służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do odbycia służby.
5. Decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
6. Decyzję o uznaniu żołnierza za samotnego.
7. Oświadczenie żołnierza, że zajmowany przez niego lokal mieszkalny nie jest oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.
8. Oświadczenie wynajmującego o jego miejscu zamieszkania, adresie i rachunku bankowym.
9. Informacje dodatkowe o lokalu mieszkalnym.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(-a) ………………………………………………………………. zameldowany(a) na pobyt stały\* ……………………………………………………………….

na pobyt czasowy\* ……………………………………………………………………………..

stan cywilny ………………………...................................., legitymujący się dowodem osobistym ............................................. oświadczam, że **zawiadomię pisemnie** Urząd Miejski  
w Tucholi o zmianie mojej sytuacji życiowej takiej jak:

* zawarcie związku małżeńskiego,
* utrata praw do uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
* zmiana tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
* zwolnienie z odbycia służby przed upływem okresu podanego w zaświadczeniu dowódcy jednostki wojskowej

oraz o każdym innym przypadku powodującym utratę prawa do pokrywania należności mieszkaniowych. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu nadpłaty wynikłej z powodu nie zawiadomienia przeze mnie Urzędu o zaistniałych zmianach.

..............................................

(własnoręczny podpis)

\*wypełnić właściwą pozycję

………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………….

(adres zamieszkania)

**INFORMACJE DODATKOWE O LOKALU MIESZKALNYM**

(proszę wypełnić / zakreślić właściwe dane)

1. Powierzchnia lokalu: …………………….
2. Ilość osób zamieszkujących (zameldowanych) w lokalu: ……………………..
3. Położenie lokalu:
4. miasto Tuchola
5. parter, IV piętro, poddasze
6. I, II, III piętro
7. Wyposażenie techniczne:
8. woda (dotyczy również lokalnych urządzeń wodociągowych np. hydrofor)
9. kanalizacja (również lokalne urządzenia kanalizacyjne np. szambo),
10. gaz z sieci
11. centralne ogrzewanie (z ciepłowni, kotłowni lokalnych- osiedlowych i domowych)
12. ciepła woda (dostarczana centralnie)
13. Standard przestrzenny:
14. w.c. wydzielony (przynależny do lokalu, położony poza lokalem na tej samej kondygnacji)
15. łazienka, łazienka z w.c. (dotyczy pomieszczenia wydzielonego z lokalu  
    i posiadającego stałe instalacje wodno-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie lub z urządzeń zainstalowanych w lokalu np. bojler, podgrzewacz)
16. balkon, loggia
17. strych, suszarnia
18. pralnia, wózkarnia
19. Stan techniczny:
20. oświetlenie naturalne w kuchni
21. budynek po remoncie kapitalnym przeprowadzonym w latach 1950-1980 lub wzniesiony  
    w latach 1950-1980 (nie dotyczy budynków przeznaczonych do rozbiórki)
22. budynek po remoncie kapitalnym przeprowadzonym po 1980 r. lub wzniesiony po 1980 r.
23. Utrzymanie czystości:
24. zarządca nie zapewnia utrzymania czystości wokół budynku, w budynku  
    i zimowego utrzymania
25. korzystanie z pomieszczeń wspólnych w lokalu mieszkalnym: kuchnia, łazienka, w.c.
26. Brak piwnicy lub innego pomieszczenia służącego na te cele.
27. Położenie lokalu mieszkalnego poniżej parteru (suterena).

………………………………………………………….…

(data i podpis wnioskodawcy)

…………………………………………………………….

(potwierdzenie zarządcy lokalu)

**Wyliczenie wysokości ryczałtu**

(wypełnia pracownik urzędu)

Stawka bazowa czynszu: …………………… zł

powiększona o: ……………………….

Powierzchnia użytkowa lokalu: …………… m2

Wysokość czynszu: ……………………….. zł

….………….…………………………………

(podpis obliczającego wysokość czynszu)

**Wysokość ryczałtu** (trzykrotna wysokość czynszu ustalonego przez organ wykonawczy gminy dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy):

3 x …………. zł = …………… zł

…………………………………………..

(podpis obliczającego wysokość ryczałtu)